

FICHE DE LIAISON CLAUSES SOCIALES

NUMERO D'OFFRE N° :

Date :

POSITIONNEMENT SUR UN POSTE DE :

Opération ANRU : **Oui** **Non**

LA STRUCTURE DE REFERENCE

Nom de la structure :		
Nom et fonction de la personne référente :		
Adresse :		
Téléphone :	Fax :	Mail :

LE CANDIDAT(E)

Nom :	Prénom :	Femme <input type="checkbox"/> - Homme <input type="checkbox"/>
Date de naissance :	Age :	Nationalité :
Adresse :		
Code Postal :	Ville :	Téléphone :
Habitant QPV* : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Autre : Précisez		
<i>*Pour vérifier si une adresse est en QPV, me contacter ou voir : http://sig.ville.gouv.fr/</i>		
Critère d'éligibilité à la clause sociale :		
<input type="checkbox"/> Demandeur d'emploi de longue durée	<input type="checkbox"/> Bénéficiaire des minima sociaux (hors RSA)	
<input type="checkbox"/> Jeune de – de 26 ans	<input type="checkbox"/> Personne reconnue TH	
<input type="checkbox"/> Demandeur d'emploi + de 50 ans	<input type="checkbox"/> Public sous-main de justice	
<input type="checkbox"/> Bénéficiaire du RSA	<input type="checkbox"/> Autre (préciser les difficultés) :	
Niveau de formation (ancienne nomenclature) :		
<input type="checkbox"/> Niveau VI (sans diplôme)	<input type="checkbox"/> Niveau IV (BAC – BAC PRO)	
<input type="checkbox"/> Niveau Vbis (3ème ou 1ère année CAP, BEP)	<input type="checkbox"/> Niveau III (BTS – DUT)	
<input type="checkbox"/> Niveau V (CAP – BEP)	<input type="checkbox"/> Niveau II (Licence)	
	<input type="checkbox"/> Niveau I (BAC +5 et +)	
Autres informations sur le candidat :		

J'autorise la transmission :

- de la présente fiche de positionnement de mon CV ainsi que les informations relatives aux emplois occupés dans le cadre du dispositif des clauses sociales
- de mon nom, prénom(s), coordonnées, CV dans le cadre de l'exécution du (des contrats) aux entreprises et employeurs susceptibles d'intervenir dans le dispositif des clauses sociales

J'ai été informé (e) que les informations recueillies sur cette fiche ainsi que tous les justificatifs et informations liés au temps de parcours « clause » sont enregistrées dans un fichier informatisé pour réaliser le suivi en emploi dans le cadre du dispositif. La structure clause est responsable du traitement des données collectées. Les données sont conservées pendant une durée de :

- 48 mois à partir du 1^{er} jour de votre mise en poste et 24 mois après la fin de la période concernée
- dans le cadre de la charte insertion NPNRU, ces informations devront être conservées jusqu'en 2025 inclus.
- En l'absence de positionnement sur un emploi, les données seront conservées 6 mois maximum.

Ces données sont destinées au service des clauses d'insertion et aux organismes partenaires emploi – insertion susceptibles d'intervenir et de vous accompagner dans vos démarches.

Vous pouvez à tout moment demander l'accès, la rectification, l'effacement, la portabilité ou la limitation des données vous concernant, ou vous opposer à leur traitement, en contactant la structure clause ou la structure de référence.

Toute personne estimant que le droit à la protection de ses données n'est pas assuré, peut introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL), 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07.

La non-fourniture ou la non-autorisation de la transmission de ces informations entraînera l'impossibilité de donner une suite à ce positionnement.